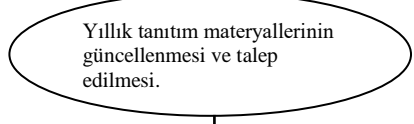
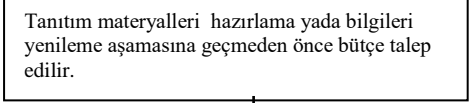
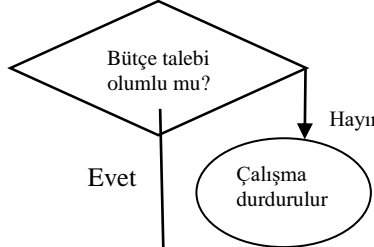
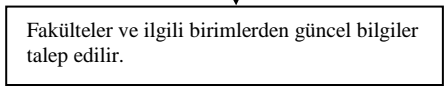
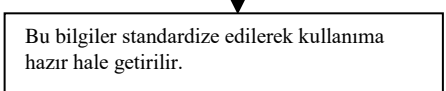
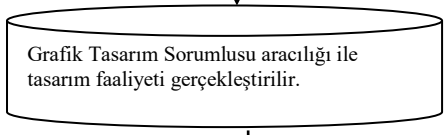

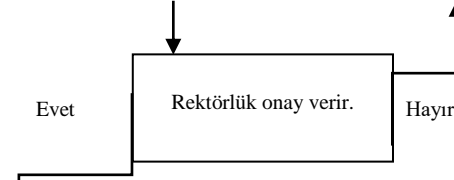
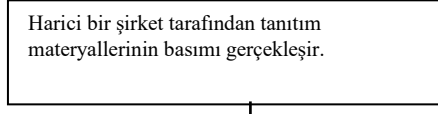
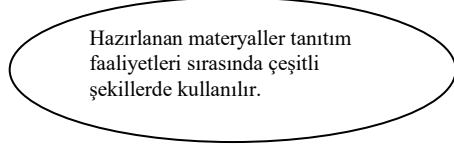


| | | |
|---|--|--|
|  <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p> | <p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü</p> |  |
| | <p>TANITIM MATERYALLERİ HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ</p> | <p>Dok. No: İA/KOR08/17 İlk Yayın Tar.: 16.10.2017 Rev. No/Tar.: 02/31.08.2022 Sayfa 1 / 2</p> |

| PUKÖ DÖNGÜSÜ ¹ | SORUMLU | İŞ AKIŞI | FAALİYET/AÇIKLAMA | DOKÜMAN / KAYIT |
|---------------------------|--|---|---|-----------------|
| Planlama | |  | | |
| Planlama | Kurumsal İmaj ve Tanıtım Hizmetleri Sorumlusu |  | -Materyallerin yenilenmesi yada depo stok durumuna göre talep edilmesi | |
| Planlama | Üst Yönetim |  | -Üst yönetim tarafından karar verilir. | |
| Uygulama | Kurumsal İmaj ve Tanıtım Hizmetleri Sorumlusu |  | -Basılı malzemelerle ilgili format belirlenir (Kelime sayısı kaç sayfa vb) -Fakültele üst yazıyla genel bilgiler istenir. | |
| Uygulama | Kurumsal İmaj ve Tanıtım Hizmetleri Sorumlusu |  | -Gelen yazılar incelenir eksik bilgiler tekrar istenir. -Fakültelerden gelen bilgiler bilgisayar ortamında farklı klasörlerde bilgiler toplanır -Tasarım yapılması için bilgiler grafik tasarım sorumlusuna gönderilir. | |
| Uygulama | Kurumsal İmaj ve Tanıtım Hizmetleri Sorumlusu Grafik Tasarım Hizmetleri Sorumlusu |  | -Daha önceden belirlenen sayfa formatında ve bilgiler doğrultusunda grafik tasarım sorumlusu tarafından tasarım yapılır. | |
| Kontrol Etme | Koordinatör |  | | |

| | | |
|---|---|---|
|  TS EN ISO 9001:2015 | T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü |  |
| | TANITIM MATERYALLERİ HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ | Dok. No: İA/KOR08/17 |
| | | İlk Yayın Tar.: 16.10.2017 |
| | | Rev. No/Tar.: 02/31.08.2022 |
| | | Sayfa 2 / 2 |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|---|--|
| Kontrol Etme ve Önlem Alma | Üst Yönetim |  | | |
| Planlama ve Uygulama | Kurumsal İmaj ve Tanıtım Hizmetleri Sorumlusu |  | -Fiyat araştırması sonucunda en uygun fiyatı veren firmaya iş yaptırılır. | |
| Kontrol Etme ve Önlem Alma | Kurumsal İmaj ve Tanıtım Hizmetleri Sorumlusu |  | - Firma tarafından hazırlanan materyaller kontrol edilir ve uygun olduğu takdirde kullanılır. Uygun olmayan materyaller firmaya iade edilerek değiştirilmesi talep edilir. Tanıtım günleri, fuarlar ve fakülteler tarafından gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinde kullanılır. | |

ⁱ Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.