
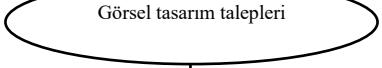


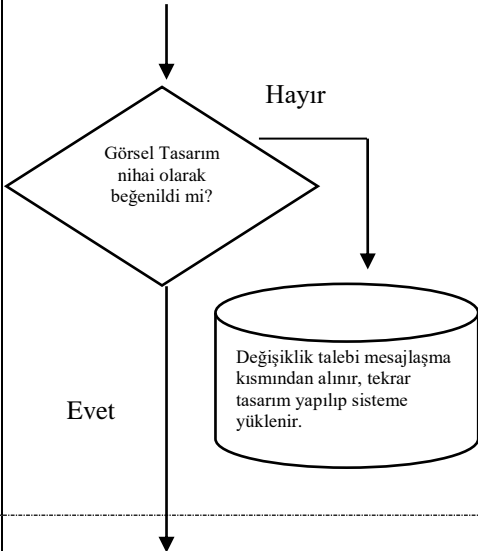
 <p><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b></p> <p><b>TS EN ISO 9001:2015</b></p>	<p><b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü</b></p>	
	<p><b>GRAFİK TASARIM İŞ AKIŞ SÜRECİ</b></p>	<p><b>Dok. No:</b> İA/KOR08/06 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 16.10.2017 <b>Rev. No/Tar.:</b> 02/19.09.2022 <b>Sayfa 1 / 2</b></p>

PUKÖ DÖNGÜSÜ <sup>1</sup>	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
				
Planlama	Koordinatör	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Rektörlük/Dekanlık/Yüksekokul/İdari Birimlerde yetkisi bulunan amirler tarafından görsel materyal tasarım talebinin yapılması         </div>	- Görsel materyal tasarım talebi olan yetkili birim amirlerinin, ubys servis talep sekmelerini eksiksiz doldurarak talepte bulunması.	<a href="https://ubs.ikc.edu.tr/HelpAndSupport/Index">https://ubs.ikc.edu.tr/HelpAndSupport/Index</a>
Uygulama	Koordinatör	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           İlgili talep incelenir ve Koordinatör tarafından uygun görülür ise Memura yönlendirilir.         </div>	- Koordinatör eğer talep edilen işi uygun görür ise, talep birimine yönlendirme yapar.	<a href="https://ubs.ikc.edu.tr/HelpAndSupport/Index">https://ubs.ikc.edu.tr/HelpAndSupport/Index</a>
Uygulama	Grafik ve Tasarım Sorumlusu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           İlgili talep incelenir ve servis talebine göre talep sırasına göre talepler işleme alınır, yapılmaya başlanır.         </div>	-Rektörlük/Dekanlık/Yüksekokul/İdari Birimler ile talep yapılan işin detayları konusunda bir eksik var ise birbir iletişime geçilir.	<a href="https://ubs.ikc.edu.tr/HelpAndSupport/Index">https://ubs.ikc.edu.tr/HelpAndSupport/Index</a>
Uygulama ve Kontrol Etme	Grafik ve Tasarım Sorumlusu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Talep edilen işin tasarımını tamamladığında servis ağı üzerinde bulunan ek-dosya kısmına yüklenir, mesajlaşma kısmından alıcı bilgilendirilir.         </div>	-Servis talebi yapan birimlerde iş ek-dosya kısmından indirilir ve incelenir	<a href="https://ubs.ikc.edu.tr/HelpAndSupport/Index">https://ubs.ikc.edu.tr/HelpAndSupport/Index</a>
Kontrol Etme	Grafik ve Tasarım Sorumlusu	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           Onaylanan iş servis ek-dosya kısmından yüklendiği için tekrar gönderilmez, değişiklik talebi tekrar mesaj kısmından yapılır, değişiklikler yapıp tekrar sisteme yüklenir.         </div>	-Servis talebi yapan birimlerde iş ek-dosya kısmından indirilir ve incelenir.	<a href="https://ubs.ikc.edu.tr/HelpAndSupport/Index">https://ubs.ikc.edu.tr/HelpAndSupport/Index</a>

 <p><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b></p> <p><b>TS EN ISO 9001:2015</b></p>	<p><b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü</b></p>		
	<p><b>GRAFİK TASARIM İŞ AKIŞ SÜRECİ</b></p>		<p><b>Dok. No:</b> İA/KOR08/06</p>
			<p><b>İlk Yayın Tar.:</b> 16.10.2017</p>
			<p><b>Rev. No/Tar.:</b> 02/19.09.2022</p> <p><b>Sayfa 2 / 2</b></p>

<p><b>Kontrol Etme ve Önlem Alma</b></p>	<p><b>Grafik ve Tasarım Sorumlusu</b></p>		<p>-Alternatif çalışmalar ya da orijinal çalışma sistem üzerinden eklenerek, talepte bulunan ilgili birimdeki yetkili kişiye sunulur.</p> <p>-Çalışma ile ilgili olumlu- olumsuz düşünceler sistem mesajlaşma kısmından, birimimize iletilir.</p> <p>- Tasarım onayı verilmediği takdirde istenilen değişiklikler doğrultusunda tasarım üzerinde tekrardan çalışılır.</p> <p>- Tasarım ile ilgili yapılması istenilen değişiklik veya düzenleme için ilgili birim tarafından kurum mesajlaşma kısmından iletilerek, tarafımızdan çalışma tekrar yapılıp sisteme yüklenir, ta ki nihai onay alınana kadar süreç bu şekli ile devam eder.</p>	<p><a href="https://ubs.ikc.edu.tr/HelpAndSupport/Index">https://ubs.ikc.edu.tr/HelpAndSupport/Index</a></p>
<p><b>Önlem Alma</b></p>	<p><b>Grafik ve Tasarım Sorumlusu</b></p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>Çalışma talebi sistem üzerinden "işlem bitti" olarak kapatılır.</p> </div>	<p>-Çalışma teslim edildikten sonra sistem otomatik olarak çalışmayı arşivler. Çalışma ile ilgili tüm detaylar rapor al kısmından rapor çıktısı alınabilir.</p>	<p><a href="https://ubs.ikc.edu.tr/HelpAndSupport/Index">https://ubs.ikc.edu.tr/HelpAndSupport/Index</a></p>

<sup>i</sup> Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **"Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma"** olarak belirtilmelidir.