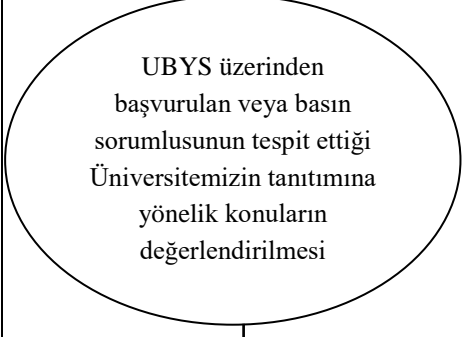
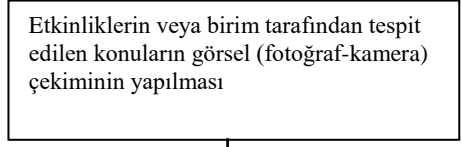
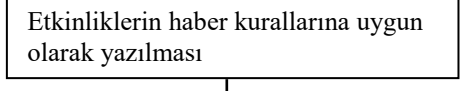
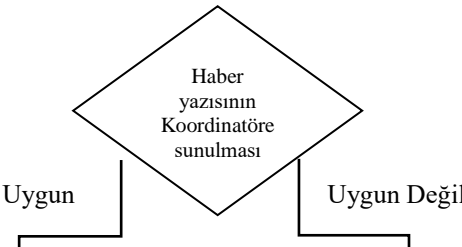
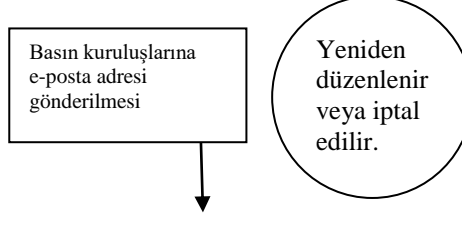
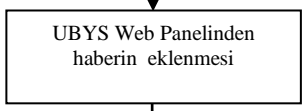



 <p><b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b></p> <p><b>TS EN ISO 9001:2015</b></p>	<p><b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü</b></p>	
	<p><b>BASIN BÜLTENİ HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ</b></p>	<p><b>Dok. No:</b> İA/KOR08/11 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 16.10.2017 <b>Rev. No/Tar.:</b> 02/19.09.2022 <b>Sayfa 1 / 2</b></p>

PUKÖ DÖNGÜSÜ <sup>1</sup>	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	Medya ve İletişim Hizmetleri Sorumlusu		Fakülte veya birimlerin kurumsal tanıtıma katkı sağlaması için talep ettiği etkinlikler ile Medya ve İletişim Hizmetleri tarafından planlanan özel konular değerlendirilir.	
Uygulama	Medya ve İletişim Hizmetleri Sorumlusu/ Memuru		Haber bülteni konusunun formatına göre fotoğraf veya kamera çekimi gereksinimi ilgili memur tarafından takip edilerek gerçekleştirilir.	
Uygulama	Medya ve İletişim Hizmetleri Sorumlusu		Habere konu olan etkinlik veya röportaj haber kurallarına uygun şekilde basın bülteni olarak yazılır.	
Kontrol Etme ve Önlem Alma	Medya ve İletişim Hizmetleri Sorumlusu Koordinatör		Hazırlanan basın bülteninin kurumsal niteliklere uygunluğu koordinatör tarafından kontrol edilir. Gerekli yerlerde düzeltme yapılır.	
Planlama ve Uygulama	Medya ve İletişim Hizmetleri Sorumlusu		İlgili haberin basın yayın kuruluşlarıyla paylaşımında lüzum görülürse; kurumsal e-posta adresi üzerinden basın-yayın kuruluşlarına e-posta vasıtasıyla metin ve görsel paylaşımında bulunulur.	
Uygulama ve Kontrol Etme	Medya ve İletişim Hizmetleri Sorumlusu		<a href="http://www.ikcu.edu.tr">www.ikcu.edu.tr</a> 'de yayını için kurumsal olarak Koordinatörlüğe tanımlanan panel üzerinden metin ve görseller kontrol edilerek yüklenir. Ana sayfada yayınlama talebi gönderilir.	

**5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.**

 <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü</b>	
	<b>BASIN BÜLTENİ HAZIRLAMA İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Dok. No: İA/KOR08/11</b>
		<b>İlk Yayın Tar.: 16.10.2017</b>
		<b>Rev. No/Tar.: 02/19.09.2022</b>
		<b>Sayfa 2 / 2</b>

Önlem Alma	Koordinatör	Ana sayfada yayınlanır	-Hazırlanan içerikler arşivlenir.	

<sup>i</sup> Her bir iş akış adımı için PUKÖ döngüsünün hangi aşamasına denk geliyor ise bu sütunda **“Planlama, Uygulama, Kontrol Etme veya Önlem Alma”** olarak belirtilmelidir.