



# KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR ?





# KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?



## Kısmi Zamanlı Öğrenci Nedir?

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesine göre kısmi olarak günde en fazla 5 saat, haftada 15 saat ayda ise toplam 60 saati geçmemek üzere üniversite birimlerinde, üniversite yönetim kurulunca belirlenen ücret dahilinde öğrenci çalıştırılması işlemidir.



# KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?



## Kimler Başvuru Yapabilir?

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'nde örgün eğitim-öğretim süresi içinde öğrenim gören, disiplin cezası almamış, katkı payını yatırmış tüm öğrencilerimiz başvuru hakkına sahiptir.

## Başvuru Aşamaları ve Şekli

Üniversitenin hangi biriminde kaç öğrenci çalıştırılacağı tespit edilir. Çalıştırılacak öğrenci kriterlerine de yer verilerek, Üniversitenin tüm ilan ve duyuru panolarında yayımlanır.



# KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

## Başvurunun Yapılacağı Birim

Başvuru; duyuru panolarında yayımlanan ve kontenjan tahsis edilen birimlerin birisi tercih edilerek, tercih edilen birime yapılır.



## Başvuru

Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler başvurularını Üniversite web sayfasında bulunan Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formunu (Form-5) eksiksiz doldurarak çalışmak istenilen birime yaparlar.



# KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

<https://sks.ikcu.edu.tr>

The screenshot shows the SKS website interface. The top navigation bar includes the university logo, the text "FARKINDAYIZ FARKLIYIZ", and a search bar. The main menu is open, showing the following items:

- Başkanlık
- Birimler
- Personel
- Öğrenci Toplulukları
- Sıkça Sorulan Sorular

The "Formlar" menu item is expanded, showing the following sub-items:

- Kısmi Zamanlı Öğrenci
- Gerekli Evraklar
- Listeler
- Bilgilendirme Notları
- Planlar
- Sıkça Sorulan Sorular
- Raporlar
- Yemek Yardımı Başvuru Formu
- Yemek Analiz Raporları-2023
- Prosedürler
- Yemekhaneler Aylık Denetim Formu
- Talimatlar
- Yemekhaneler Yemek Hizmeti Komisyonu Günlük Kontrol Formu
- Sosyal Market Giyim Yardımı Desteği Teslim Tutanağı Formu
- Bisiklet Kullanma Formu

The "Duyurular" section is visible, showing a list of announcements with dates and titles:

- 15.09 2023 2023-2024 Eğitim Öğretim Dönemi Oryantasyon Programı
- 15.09 2023 "Cumhuriyetimizin 100. Yıl Kutlamaları Kamu Spor Oyunları"
- 25.05 2023 İKÇÜ Yelken Topluluğu Üç Kategoride Şampiyonluk Elde Etti
- 10.05 2023 Eskrim Branşında İKÇÜ Başarısı!
- 10.10 2022 İzmir İlindeki Öğrenciler İçin Psikososyal Destek Hizmetlerinin Listesi

Başkanlık/Kalite Güvencesi/Formlar/Kısmi Zamanlı Öğrenci/Gerekli Evraklar



# KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

<https://sks.ikcu.edu.tr>

TR EN E-Posta

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ UNİVERSİTESİ FARKINDAYIZ FARKLIYIZ

Başkanlık Birimler Personel Öğrenci Toplulukları Sıkça Sorulan Sorular

ÜBYS

Ana Sayfa / GEREKLİ EVRAKLAR /

### GEREKLİ EVRAKLAR

25.01.2016 14:45 | Paylaş | Paylaş | 4900 kez okundu | A+ | A- | 01 dakika.

#### Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştıran Akademik/İdari Birimler için Gerekli Belge ve Formlar

1-Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu	(Form 1)
2-Kısmi Zamanlı Öğrenci Otur Yazısı	(Form 2)
3-Kısmi Zamanlı Öğrenci Günlük Devam Çizelgesi	(Form 3)
4-Kısmi Zamanlı Öğrenci Aylık Puantaj Tablosu	(Form 4)

#### İşe Kabul Edilen Öğrencilerimizden İstenilen Belge ve Formlar

1-Başvuru formu	(Form 5)
2-Nüfus cüzdanı fotokopisi	
3-Bir adet fotoğraf	
4-Disiplin cezası bulunmadığına dair belge	
5-Banka hesap numarası (İş Bankası - Çiğli Şubesi)	
6-Öğrenci belgesi	
7-Sözleşme	(Form 6)
8-Aile durumu bildirimine taahhütname	(Form 7-8)
9-Aile sağlık yardımını sorgulama belgesi	(Form 9)
10-Kredi ve Yurtlar Kurumu'ndan burs alanlar için burslu olduğuna dair belge	

YUKARIDAKI YAZILI BELGELERDEN HERHANGİ BİRİNİN EKSIK OLMASI DURUMUNDA ÖĞRENCİNİN İŞE GİRİŞ İŞLEMLERİ YAPILMAYACAKTIR

Başkanlık/Kalite Güvencesi/Formlar/Kısmi Zamanlı Öğrenci/Gerekli Evraklar



# KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

(Form 5)

Sistemden indirilen başvuru formunda, istenilen bilgiler tam ve eksiksiz olarak doldurulduktan sonra kısmi zamanlı statüde çalışmak istenen birimin evrak kayıt sorumlusuna ıslak imzalı olarak teslim edilir.

	T.C. IZMIR KATIP CELEBI ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI BAŞVURU FORMU	
TS EN ISO 9001:2015	Dok. No: FR/907/08 İlk Yayın Tar.: 1.11.2017 Rev. No/Tar.: 01/24.08.2023	Sayfa 1 / 3

**A- Kişisel Bilgiler**

T.C. Kimlik No	
Adı Soyadı	
Baba Adı	
Anne Adı	
Doğum Yeri / Tarihi	

**B- Öğrenim Bilgileri**

Fakülte/Yüksekokul/Enstitü		Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> I. Öğretim
Bölüm			<input type="checkbox"/> II. Öğretim
Sınıf		Okul No	
Hazırlık	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok		

**C- Aile Bilgileri**

Anne Baba Durumu	<input type="checkbox"/> sağ ve beraberler <input type="checkbox"/> sağ ve ayrılar <input type="checkbox"/> biri veya ikisi vefat etmiş	
Ailedeki Birey Sayısı	Babamın Mesleği	Geliri (Aylık)
Kardeş Sayısı	Anemim Mesleği	Geliri (Aylık)
Okuyan Kardeş Sayısı	Ailenin Toplam Net Geliri (Aylık)	
Ailenin İkamet Ettiği Evin Durumu	<input type="checkbox"/> Kira <input type="checkbox"/> Kendi Eviniz <input type="checkbox"/> Yakınınızın <input type="checkbox"/> Diğer	
Ailenin İkamet Ettiği Yerin Adresi ve Telefon		
Ailenizin Size Gönderdiği Aylık Gelir	Aldığınız Bursların Adı	
Aldığınız Burslar Toplamı		
Şu An Kaldığınız Yer	<input type="checkbox"/> Devlet Yurdu <input type="checkbox"/> Özel Yurt <input type="checkbox"/> Kira <input type="checkbox"/> Size Ait <input type="checkbox"/> Akranın Yanı	

**D- Eğitim ve Meslek Bilgileri**

Bildiğiniz Bilgisayar Programları			
Kullandığınız Ofis Araçları			
İş Deneyiminiz (Sondan Başa Doğru Sıralayınız)			
İş Yeri Adı	Görevi	Başlangıç ve Ayrılma Tarihi	Ayrılmış Nedeni

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmektedir.

	T.C. IZMIR KATIP CELEBI ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI BAŞVURU FORMU	
TS EN ISO 9001:2015	Dok. No: FR/907/08 İlk Yayın Tar.: 1.11.2017 Rev. No/Tar.: 01/24.08.2023	Sayfa 2 / 3

**E- Boy Günleriniz ve Saatleriniz**

Günlük	PAZARTESİ	Saatler	
	SALI		
	CARŞAMBA		
	PERSEMBE		
	CUMA		

**SİZİNLE EN KISA SÜREDE HABERLEŞEBİLECEĞİMİZ ADRES VE TELEFONUNUZU YAZINIZ**

Adres : .....

Email : .....@.....

Tel : .....

**Not:**

- Bu formu talep eden kişi bizzat ve eksiksiz olarak dolduracaktır.
- Gereği aykırı bilgi verenler işe alınmayacak ve haklarında öğrenci disiplin hükümleri uygulanacaktır.
- Bu formu doldurmak başkılığınızı hiçbir taahhüt altına sokmaz.
- Başvuru formu 1 adet fotoğraf, yeni anayenmiş öğrenci belgesi, nüfus kimlik fotokopisi ile birlikte teslim edilecektir. Belgelemesi tamamlanmayan öğrencilerin başvuruları kabul edilmeyecektir.
- Çalışma onayı alınan öğrenciler duyurusu yapılan banka şubesinde hesap numarası olarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Personel İşleri Hizmetleri Birimine en kısa zamanda bildireceklerdir.

**FORMDA BELİRTİĞİM TÜM BİLGİLERİN DOĞRULUĞUNU KABUL VE TAAHHÜT EDERİM**

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmektedir.

	T.C. IZMIR KATIP CELEBI ÜNİVERSİTESİ Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA PROGRAMI BAŞVURU FORMU	
TS EN ISO 9001:2015	Dok. No: FR/907/08 İlk Yayın Tar.: 1.11.2017 Rev. No/Tar.: 01/24.08.2023	Sayfa 3 / 3

Adı Soyadı: .....

Başvuru Tarihi: .....

İmza : .....

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmektedir.

**NOT: Birden fazla birime başvuru yapılmaz.**



## KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?



Başvurular Birimlerde kurulan komisyonlarca incelenerek karara bağlanır. Birime ayrılan kontenjan kadar asil ve yedek aday belirlenerek Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir.



Asil Aday listesi kurum web sayfasında ve duyuru panolarında Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca duyurusu yapılır.





# KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?

## İŞE KABUL VE BAŞLAMADA İSTENİLECEK BELGELER

- a) Öğrenci Belgesi,
- b) 1 adet fotoğraf,
- c) Disiplin Cezası bulunmadığına dair belge,
- ç) Banka Hesap Numarası (SKS tarafından belirlenen banka)
- d) Aile Durumu Bildirimi (Form-8), ( SKS web sayfasında)
- e) Asgari Geçim İndirimi Taahhütnamesi (Form-7), ( SKS web sayfasında)
- f) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (Form-6), ( SKS web sayfasında)
- g) Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK )Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi (Form-9), ( SKS web sayfasında)
- ğ) Kredi Yurtlar Kurumundan (KYK)'dan burs alanlar için burslu olduğuna dair belge. (e-Devlet veya KYK dan)





# KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?



## ÇALIŞTIRMA KRİTERLERİ (SÜRE BAZINDA)

Asıl ve yedek olarak belirlenen aday listesinin tamamı, eğitim-öğretim yılı güz ve bahar dönemi sonuna kadar geçerlidir. Dönem içerisinde oluşan ihtiyaçlar öncelikle yedek adaylardan karşılanır.

Başvuru yapan tüm öğrencilerin bu haktan mümkün olduğu kadar eşit düzeyde faydalanmasını sağlamaya yönelik;

- 4 yıllık eğitim/gören lisans öğrencisi: Normal eğitim - öğretim döneminde en fazla 2 bahar ve 2 güz döneminde,
- 2 yıllık eğitim/gören lisans öğrencisi: Normal eğitim - öğretim döneminde en fazla 1 bahar ve 1 güz döneminde çalıştırılır.

Yüksek lisans ve doktora öğrencisi: Normal eğitim - öğretim döneminde en fazla 1 bahar ve 1 güz döneminde çalıştırılabileceği başvuruların değerlendirilmesinde dikkate alınır.



# KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR?



## İŞE KABUL VE BAŞLAMA

Değerlendirmeler sonucunda asıl aday olarak çalışmaya hak kazanan öğrencilerin işe kabulleri yapılır. Bildirim ve işe başlama süresi düzenlenebilir.

Öğrencilerden istenecek belgeler (İşe girişte)

- a) Öğrenci Belgesi,
- b) 1 adet fotoğraf,
- c) Disiplin Cezası bulunmadığına dair belge,
- ç) Banka Hesap Numarası (SKS tarafından belirlenen banka)
- d) Aile Durumu Bildirimi (Form-8),
- e) Asgari Geçim İndirimi Taahhütnamesi (Form-7),
- f) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (Form-6),
- g) Sosyal Güvenlik Kurumu Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi (Form-9),
- ğ) Kredi Yurtlar Kurumundan burs alanlar için burslu olduğuna dair belge.
- h) Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhütname istenir.

Başarılar Dileriz.



**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**



İZMİR  
KÂTİP ÇELEBİ  
ÜNİVERSİTESİ  
2010